

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 1

От « 07 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
В.И. Мустафина
« 10 » 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы

Альметьевск, 2018

1.Общее положение

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30306);

- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 31.01.2014, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013, № 968»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.2. В Положении изложены требования к содержанию, построению, оформлению и изложению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ»).

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой

образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются ГАПОУ «АТЭТ» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями ГАПОУ «АТЭТ» и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методического совета техникума.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УМР.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите..

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

3.9. Нормы часов на выпускную квалификационную работу

3.9.1. На руководство, консультирование, написание отзыва, предварительную защиту ВКР отводится 15 часов:

- руководство и консультирование – 12 часов;
- написание отзыва – 2 часа;
- предварительная защита – 1 час на каждого обучающегося.

3.9.2. Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии – 1 час.

3.9.3. Нормоконтроль – 1 час на одного обучающегося.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы:

Работа имеет следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

4.2. Требования к структурным элементам работы:

4.2.1. Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с определенными требованиями.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование учебного заведения;
- гриф допуска к защите;
- наименование работы;
- тема ВКР;
- код и наименование специальности;
- руководитель работы;
- автор ВКР;
- место и год оформления работы.

4.2.2. Введение ВКР содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, краткую характеристику современного состояния научной проблемы, которой посвящена работа, объект, предмет исследования, цель, задачи. Во введении дается оценка принятого решения с научной, практической точек зрения. Объем введения должен быть в пределах 4 –5 страниц.

4.2.3 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. Данная глава ВКР реферативного характера, в ней дается уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы и других источников, приводятся данные, отражающие сущность и содержание темы работы. Техно-экономическое обоснование проекта дается с учетом развития отрасли в регионе.

Во второй главе дается анализ практического материала.

4.2.3.1 При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты, обучающиеся по направлению специальности экономического цикла должны решить следующие задачи:

- провести анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее двух лет;
- описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описать имеющиеся пути решения выбранных проблем.

4.2.3.2 При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты, обучающиеся по направлению специальности технологического цикла должны реализовать следующие:

- Составить план-меню. Произвести расчет количества блюд и напитков (В бланке план-меню ассортимент блюд и закусок излагается в соответствии с порядком их подачи и потребления);

- произвести расчет площади производственных помещений, подбор технологического оборудования.

- Разработать нормативно-техническую документацию на блюда (Технико-технологическая карта (ТТК) является нормативно-техническим документом, дающим предприятию право на выработку фирменного блюда);

- Расчет пищевой ценности сырьевого набора и готового блюда производят математическим методом по таблицам справочника химического состава пищевых продуктов.

- На основании технико-технологической карты составляется калькуляционная карточка на разработанное блюдо. Цены и торговую наценку необходимо брать на предприятии (база преддипломной практики). Калькуляционная карточка заполняется на бланке, который утвержден на данном предприятии (база практики)

Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.2.3.4. Исследуемый практический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.2.3.5. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Пример:

$$KI=I/F, \quad (1)$$

где, KI – коэффициент износа;

I – сумма износа;

F – первоначальная (балансовая) стоимость основных средств.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждого раздела и подраздела.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждого раздела и пунктов следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

4.2.4. Заключение. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.2.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

4.2.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фотографий и т.п.

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

4.4. Этапы написания ВКР

4.4.1. Выпускная квалификационная работа состоит из четырех этапов:

- подготовительный;

- преддипломная практика;

- выполнение ВКР;

- защита ВКР.

4.4.2. Подготовительный этап

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов. Данный этап организует учебная часть. Подготовительный этап включает:

- разработку тематики ВКР;
- подбор руководителей и консультантов (по необходимости);
- проведение организационных собраний в группах;
- написание заявления на утверждение темы ВКР;
- выдачу задания на выполнение ВКР.

Темы ВКР должны быть связаны с новыми разработками по актуальной тематике, соответствующей профилю специальности. Для закрепления темы ВКР по выбору, студент оформляет письменное заявление, форма которого представлена в *Приложении 1*.

ВКР выполняется в соответствии с заданием, оформленным по форме, представленной в *Приложении 2*. В задании на выполнение выпускной квалификационной работы содержится следующая информация:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа.
2. Код и наименование специальности.
3. Тема работы.
4. Исходные данные к работе.
5. Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов.
6. Дата выдачи задания.
7. Срок сдачи студентом завершённой ВКР.

Задание подписывается студентом и руководителем.

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса. Преддипломная практика имеет целью закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в техникуме, приобретение практических навыков и информационно-аналитическую подготовку к выполнению ВКР.

Конкретные задачи преддипломной практики определяются в задании на преддипломную практику, выдаваемом студенту руководителем практики.

Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом директора.

Выполнение работ в рамках преддипломной практики осуществляется в соответствии с графиком, составленным совместно с руководителем практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать систематизированные исходные данные для ВКР. Отчет по преддипломной практике принимает и выставляет предварительную оценку по пятибалльной системе оценок руководитель преддипломной практики.

Защита отчета должна быть проведена в течение двух недель после окончания преддипломной практики.

Работа по выполнению ВКР включает:

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей проекта, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- написание отзыва, соответствие ВКР требованиям к содержанию, структуре;
- рецензирование;
- защиту ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию. Учебная часть формирует ведомость регистрации ВКР.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГАПОУ «АТЭТ», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УМР и оформляется приказом директора техникума.

6.3. ГАПОУ «АТЭТ» имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ «АТЭТ».

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ «АТЭТ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ «АТЭТ» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГАПОУ «АТЭТ» не более двух раз.

6.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГАПОУ «АТЭТ».

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии
«Экономических дисциплин»

Латыпова М.Н.
Обучающегося (йся) группы №__,
Специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМФ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исходные данные

Содержание ВКР

Введение

Теоретическая часть

Практическая часть

Заключение

Список источников

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин _____

(наименование)

«__» _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____

(дата и подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Допустить к защите
Председатель ЦК

Ф.И.О.
«_____» _____ 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Бухгалтерский учет и анализ оборачиваемости товарных запасов
(на примере ООО «Татнефть - УРС»)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент (ка):
Иванова Ксения Юрьевна
группа 309а
Научный руководитель:
_____ Латыпова М.Н.

Альметьевск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

на тему _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Объем ВКР _____ стр. основной части и _____ иллюстрационных материалов

Структура работы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись рецензента)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию
2. Соответствия задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по направлению
3. Достоинства ВКР: полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов, грамотность изложения, стиль записки, качество чертежей, актуальность тематики, использование при разработке новейших достижений науки и техники
4. Заключение:

Возможности и место практического использования выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей

Оценка выпускной квалификационной работы _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема ВКР _____

Объем выпускной работы ___ стр. основной части и ___ листов иллюстрационных материалов

Соответствие ВКР выданному заданию _____

Самостоятельность работы и дисциплина студента _____

Актуальность работы _____

Достигнутые результаты, научная новизна, практическая значимость _____

Замечания к ВКР _____

Рекомендации по внедрению _____

Рекомендации о допуске ВКР к защите и рекомендуемая оценка _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

« _____ » _____ 20 г. Подпись _____